

SEGRETERIA GENERALE  
Determinazione n. 08 del 2022

**Oggetto:** Adozione nuove modalità per la gestione in autonomia delle missioni e relativi rimborsi in fase sperimentale

**Destinatari:** Tutto il personale.

IL SEGRETARIO GENERALE

**PREMESSO CHE** il Consiglio di Amministrazione nella seduta del 23 settembre 2021 ha approvato con deliberazione n. 17/2021 il Regolamento per le missioni, che all'art. 3 "Gestione della missione" prevede il rinvio a determinazioni assunte dai/dalle responsabili di riferimento per la gestione delle missioni in modalità autonoma o assistita da parte delle Unità di supporto alla ricerca;

**TENUTO CONTO** dell'organizzazione delle Articolazioni amministrative e a supporto della ricerca e studio approvata dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 17 dicembre 2021 con deliberazione n. 28/2021, la quale prevede che la gestione dei viaggi sia di competenza dell'Unità Supporto alle Direzioni e dell'Unità Supporto ai Centri;

**CONSIDERATO CHE** il Comitato di Direzione e Coordinamento nella seduta del 14 aprile 2022 ha convenuto di avviare la fase sperimentale per la gestione delle missioni e dei relativi rimborsi in modalità autonoma o assistita;

**VISTO** che si è provveduto all'elaborazione e alla messa a disposizione della documentazione informativa e degli strumenti utili alla realizzazione di quanto in oggetto;

**DETERMINA**

1. di adottare la nuova modalità per la gestione in autonomia delle missioni e dei relativi rimborsi, per una fase sperimentale fino al 31 dicembre 2022, nei limiti del Regolamento per le missioni come di seguito indicati:
  - a) su commesse a rendicontazione con costi inferiori/uguali a 200 euro;
  - b) su tutte le altre commesse con costi inferiori/uguali a 1.000 euro;
  - c) su tutte le missioni con preventivo a zero.

L'organizzazione della missione in modalità assistita è garantita dalle Unità di competenza nei seguenti casi:

- a) su commesse a rendicontazione con costi superiori a 200 euro;
  - b) su tutte le altre commesse con costi superiori a 1.000 euro;
  - c) su missioni con utilizzo di auto FBK;
2. di rendere disponibili la documentazione informativa e gli strumenti utili alla gestione delle missioni in autonomia o in modalità assistita.
3. di effettuare puntuali verifiche a campione delle missioni e relativi rimborsi, al fine di verificare il rispetto del Regolamento per le missioni;

Allegato: Regolamento per le Missioni FBK (Allegato n. V/21 alla deliberazione n. 17/21 del Consiglio di Amministrazione del 23 settembre 2021)

Trento, li 2 agosto 2022

Andrea Simoni  
Segretario Generale  
(F.to in originale)

SECRETARY GENERAL'S OFFICE  
Resolution No. 08 of 2022

**Reference:** Adoption of new procedures for business travel self-management and related reimbursements being experimented

**Recipients:** all staff.

THE SECRETARY-GENERAL

**WHEREAS**

- **At** its meeting of September 23, 2021, the Board of Directors approved, with resolution no. 17/2021, the Business Travel Regulations, which in art. 3 "Business Travel management" provides for reference to resolutions issued by the competent Heads for the self-management or Research Support Unit-assisted management of business travel;
- **The organization** of the administrative and research and study support units was approved by the Board of Directors at its meeting of December 17, 2021 with resolution no. 28/2021, which provides that travel management is the responsibility of the Directors Support Unit and the Centers Support Unit;
- **The Management and Coordination Committee**, at its meeting of April 14, 2022 agreed to start the experimental phase for the management of business travel and related reimbursements in two options, namely independent or assisted;
- The information documentation and the tools required for the above have been prepared and made available;

**RESOLVES**

1. that the new method for the self-management of business travel and related reimbursements be adopted for an experimental phase until December 31, 2022, within the limits of the Business Travel Regulations as indicated below:
  - a) for job orders with financial reporting obligations for expenses lower than/equal to €200;
  - b) for all other job orders with expenses lower than/equal to €1000;
  - c) all business travel with no expenses on budget.The business travel assisted organization is supported by the Units of competence in the following cases:
  - a) job orders with reporting obligations with costs exceeding €200;
  - b) all other job orders with costs exceeding €1000;
  - c) business travel with use of FBK cars;
2. that the information documentation and tools useful for the management of business travel, be it unassisted or unit-assisted be made available.
3. that accurate spot checks of business travel and related reimbursements be conducted, in order to verify compliance with the Business Travel Regulations;

Annex: FBK Business Travel Regulations (Annex no. V/21 to resolution no. 17/21 of the Board of Directors of September 23, 2021)

Trento August 2, 2022

Andrea Simoni  
Secretary-General  
(original signed)